

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Matbu Dilekçe , 2-Kira kontratı, 3-Tapu Belgesi.	15 Gün
2	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 2-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 3-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 4-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	15 Gün
3	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme vb.	6 ay içinde görüşülür ve karara bağlanır Yapılan başvurunun niteliği, konusu, mal ve hizmetin özelliği dikkate alınarak karar süresi en fazla 6 aydaha uzatılabilir.

4	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	5 Gün
5	“Apostille” tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi. Yabancı uyruklu şahıslar için pasaport veya ikamet belgesi	30 Dk.
6	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	30 Gün
7	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	İzin vermeye yetkili makama sunulacak dilekçe ekinde bulunması gereken evraklar; 1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	15 Gün
8	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince başvuru	Dilekçe	15 gün
9	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu gereğince başvuru	Dilekçe	30 gün

10	Dernek Kuruluşu (5253 S.K.)	<p>Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimini ve aşağıda belirtilen ekleri;</p> <p>1-Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış üç adet dernek tüzüğü, 2-Kurucu üyelerin nüfus cüzdan fotokopileri, 3-Dernek kurucuları arasında tüzel kişilerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, 4-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösterir İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi, 5-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, 6-Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p>	15 Dk.
11	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	<p>Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir;</p> <p>1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.</p>	60 Gün

12	Yardım Toplama (2860 S.K.)	İzin vermeye yetkili makama sunulacak dilekçe ekinde bulunması gereken evraklar; 1-Hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangisinin uygulanacağı, kaç kişinin görevlendirileceği ve yardım toplama faaliyetinde kullanılacak makbuz miktarının belirtildiği karar örneği, 2-Keşif özeti, 3-Tahmini bütçe, 4-Yardım toplama komitesi üyelerine ait 2 şer adet vesikalık fotoğraf, 5-Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünüldüğü halde ilgili Valilik ve Kaymakamlıklardan alınmış izin belgesi.	60 Gün
14	2911 S.K.Göre Toplantı Yapılması İle İlgili İşlemler	İzin vermeye yetkili makama sunulacak dilekçe ekinde bulunması gereken evraklar; 1-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin nüfus cüzdan fotokopisi, 2-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin adli sicil beyan formu 3-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin fotoğraflı ikametgâh ilmühaberleri, 4-Düzenleme kurulunun mülki amirliğe yazılı ayrı ayrı medeni haklarını kullanmaya ehil olduklarına dair şahsi beyan belgesi, 5-Yabancı uyruklular için işleri bakanlığından alınan izin belgesi 6-Açık hava toplantıları ile gösteri yürüyüşlerinin yapılacağı yerin kanunun 6.maddesi ve aynı kanunun uygulanmasına dair çıkartılan yönetmeliğin 3.maddesi gereğince kaymakamlıkça önceden belirlenen ve ilan olunan alanlardan olması, 7-Tüzel kişiliklerce düzenlenecek olan toplantılarda yönetim kurulu kararı	3 Gün
15	Adli Sicil Kaydı	İzin vermeye yetkili makama sunulacak dilekçe ekinde bulunması gereken evraklar; Belgeyi isteyen kişinin T.C Kimlik Numarası yer alan kimliği	15 Dk.

16	Yurt Dışı Bakım Belgesi Düzenlenmesi	İzin vermeye yetkili makama sunulacak dilekçe ekinde bulunması gereken evraklar; 1-Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Bilgisayar veya Daktilo ile doldurulmuş Muhtar Onaylı) 2-Nüfus kayıt örneği	15 Dk.
----	---	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü İsim : Bülent YILMAZ Unvan : Yazı İşleri Müdürü Adres : HacıhasanMh. Hükümet Cd. No.1 DEMİRCİ Tel : 0 236 462 13 01 Faks : 0 236 462 33 66 E-Posta : bulent.yilmaz@icisleri.gov.tr	İkinci Müracaat Yeri : Demirci Kaymakamlığı İsim : Mutlu AKYOL Unvan : Demirci Kaymakamı Adres : HacıhasanMh. Hükümet Cd.No.1 DEMİRCİ Tel : 0 236 462 13 01 Faks : 0 236 462 33 66 E-Posta : mutlu.akyol@icisleri.gov.tr
--	---